



Broj: 04-50-45-105-2/15

Datum: 26.1.2015.

**VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
INSTITUTA ZA STANDARDIZACIJU
BOSNE I HERCEGOVINE**

BAS ID 650.02 (bs)

Na osnovu člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH”, br. 28/00, 45/06 i 102/09), Institut za standardizaciju BiH (u daljem tekstu: Institut) utvrđuje **Vodič za pristup informacijama** Instituta za standardizaciju Bosne i Hercegovine.

Adresa: Vojvode Radomira Putnika 34, 71123 Istočno Sarajevo

Telefon: 057 310 560

Fax: 057 310 575

E-mail: stand@bas.gov.ba
www.bas.gov.ba

Pravni osnov:

Instituta je osnovan Zakonom o osnivanju Instituta za standardizaciju Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, br. 44/04) kao samostalna državna upravna organizacija za poslove u području standardizacije.

Ovim zakonom Institut je preuzeo poslove u području standardizacije koji su ranije utvrđeni u Zakonu o osnivanju Instituta za standardizaciju, mjeriteljstvo i intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, br. 29/00).

Pravni osnov čine dva zakona:

- Zakon o standardizaciji („Službeni glasnik BiH”, br. 19/01);
- Zakon o osnivanju Instituta za standardizaciju Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, br. 44/04).

Aktivnosti Instituta:

Institut u okviru bosanskohercegovačke standardizacije, u skladu s razvojem i potrebama bosanskohercegovačke ekonomije te potrebama društva, pokriva sljedeća polja djelatnosti:

- Pripremanje i objavljivanje bosanskohercegovačkih standarda (BAS) i drugih standardizacijskih djelatnosti
- Zastupanje Bosne i Hercegovine u međunarodnim, evropskim i drugim organizacijama za standardizaciju
- Osiguranje usluga informiranja
- Upravljanje standardima i dokumentima standardizacije
- Provođenje edukacije u području standardizacije
- Promocija aktivnosti standardizacije
- Upravljanje, razvoj i održavanje baza podataka o standardima
- Učestvovanje u uspostavljanju, razvoju i održavanju sistema ocjene usklađenosti

Procesi planiranja, pripreme i izrade programa rada za preuzimanje evropskih, međunarodnih i drugih standarda i standardizacijskih dokumenata te izrada bosanskohercegovačkih standarda (BAS) zasnivaju se na BAS uputstvima koja sadrže principe standardizacije iskazane u obliku propisanih procedura i uputstava koji su usklađeni s međunarodnim i evropskim dokumentima standardizacije.

Rad na standardizaciji odvija se kroz tehnička radna tijela odnosno tehničke komitete. Preko 500 eksperata iz Bosne i Hercegovine uključeno je u rad 52 tehnička komiteta s mogućnošću stalnog proširenja područja rada, odnosno prihvatanja prijedloga za formiranje novih tehničkih komiteta za oblasti koje nisu obuhvaćene radom postojećih.

Svim zainteresiranim stranama data je mogućnost da upute prijedlog Institutu za formiranje tehničkih komiteta za novo područje rada.

U Institutu djeluje Ex-komisija kao stalno stručno tijelo koje se bavi ispitivanjem i certificiranjem električnih uređaja koji se koriste u prostorima ugroženim eksplozivnim smjesama zapaljivih gasova, parama zapaljivih tečnosti i zapaljivom prašinom s vazduhom i drugim eksplozivnim atmosferama.

S obzirom na reorganizaciju sistema certificiranja u Bosni i Hercegovini, Ex-komisija će djelovati unutar Instituta do konačnog rješavanja njenog statusa.

Strateški ciljevi:

- Podizanje ugleda bosanskohercegovačke standardizacije
- Unapređenje i razvoj bosanskohercegovačke standardizacije u cilju postizanja uvjeta za status punopravnog članstva u međunarodnim i evropskim organizacijama za standardizaciju
- Uključenje bosanskohercegovačkih eksperata u aktivan rad međunarodnih i evropskih radnih tijela za standardizaciju za djelatnosti koje su od bitnog značaja za Bosnu i Hercegovinu
- Podizanje nivoa svijesti bosanskohercegovačke javnosti o važnosti i ulozi standardizacije putem seminara, medija i drugih vrsta kontakata
- Unapređenje informacione djelatnosti o tehničkoj regulativi i standardima u cilju bolje informiranosti svih zainteresiranih strana kako u BiH tako i van nje

Članstvo:

Institut je:

- punopravni član ISO-a (Međunarodna organizacija za standardizaciju)
- pridruženi član IEC-a (Međunarodna komisija za elektrotehniku)
- pridruženi član CEN-a (Evropski komitet za standardizaciju)
- pridruženi član CENELEC-a (Evropski komitet za standardizaciju u elektrotehnici)
- punopravni član ETSI-ja (Evropski institut za standarde u telekomunikacijama)

INFORMACIONO-DOKUMENTACIONI CENTAR

Bibliotečki fond sa zbirka bosanskohercegovačkih, međunarodnih, evropskih i nacionalnih standarda te kataloga, glasila, specijalnih publikacija i odgovarajuće baze podataka omogućuje svim korisnicima da dobiju tražene informacije i nabave standardizacijske dokumente.

Informacione usluge omogućuju:

- pretraživanje i informiranje o statusu standarda i drugih dokumenata standardizacije;
- tematska pretraživanja i informiranje o standardima i drugim dokumentima standardizacije;
- periodično praćenje standarda i drugih dokumenata standardizacije i informiranje o njima za određenu tematsku grupu;
- informiranje o novim publiciranim standardima i drugim dokumentima bosanskohercegovačke standardizacije;
- informiranje o novim publiciranim međunarodnim i evropskim standardima i drugim dokumentima standardizacije;
- prodaju i distribuciju bosanskohercegovačkih, međunarodnih i evropskih standarda i drugih dokumenata standardizacije.

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama, svakom pravnom i fizičkom licu omogućen je pristup informacijama koje su sadržane u Indeksu registru informacija u prilogu.

Vodič i Indeks registar informacija može se dobiti besplatno u Informaciono-dokumentacionom centru Instituta.

VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU INSTITUTA

Služba za kadrovske, pravne, opće i finansijske poslove

1. Javne evidencije

- Djelovodnik;
- Poštanska prijemna knjiga;
- Evidencija zaposlenih.

2. Normativni akti

- Zakoni iz nadležnosti i djelokruga rada Instituta;
- Podzakonski akti (uredbe, odluke, pravilnici, uputstva i naredbe);
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji.

3. Finansije

- Budžet Instituta;
- Raspodjela budžeta po programima i potprogramima;
- Završni račun;
- Dokumenti o javnim nabavkama Instituta;
- Popis osnovnih sredstava i opreme Instituta;
- Finansijska evidencija i pojedinačni finansijski dokumenti.

4. Podaci o zaposlenima u Institutu.

Sektor za standardizaciju:

5. BAS uputstva;
6. Pravilnik o radu stručnih tijela Instituta;
7. Pravilnik o proceduri pripremanja, donošenja i objavljivanja bosanskohercegovačkih standarda.

Sektor za informaciono-dokumentacione poslove (INDOC)

8. Cjenovnik Instituta;
9. Katalog BAS standarda;
10. Glasnik Instituta;
11. Podaci o statusu bosanskohercegovačkih standarda;
12. Podaci o objavljenim standardima;
13. Podaci o međunarodnim i evropskim standardima;
14. Ostali dokumenti standardizacije.

PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- Postupak se pokreće pisanim zahtjevom;
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;
- Zahtjev treba sadržavati:
 - osnovne podatke o traženoj informaciji;
 - način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
 - podatke o podnosiocu (ime i prezime, prebivalište, naziv organizacije i sjedište) odnosno njegovom predstavniku, zastupniku ili punomoćniku;
- Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu;

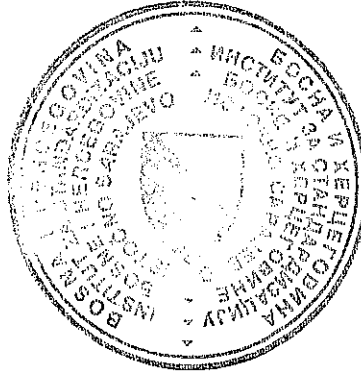
- Zahtjev mora biti u pisanoj formi, napisan na jednom od zvaničnih jezika Bosne i Hercegovine;
 - Obrazac zahtjeva objavljen je na web stranici Instituta: www.bas.gov.ba;
 - Obrazac zahtjeva može se dobiti u Institutu (kancelarija br. 1).
2. Način podnošenja zahtjeva
- Na protokol (kancelarija br.1);
 - Putem pošte na adresu Instituta za standardizaciju Bosne i Hercegovine (Vojvode Radomira Putnika 34, 71123 Istočno Sarajevo);
 - Na fax: 057 310 575;
 - Na e-mail: stand@bas.gov.ba.
3. Službenik za informiranje: Dejana Bogdanović, telefon 057 310 574.
4. Kada direktor Instituta odobri pristup informaciji, u cijelosti ili djelimično, službenik za informiranje rješenjem će obavijestiti podnosioca zahtjeva o:
- mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Instituta, a ako je informacija kraća od 10 strana, bit će dostavljena podnosiocu zahtjeva u pisanoj formi;
 - mogućnosti umnožavanja informacije, ako je duža od 10 stranica, uz obavezu prethodne uplate;
 - troškovi umnožavanja informacija naplaćivat će se u iznosima utvrđenim Odlukom Vijeća ministara o troškovima umnožavanja zahtijevanih informacija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH”, broj 12/01).
5. U roku od 15 dana po prijemu zahtjeva, Institut je dužan obavijestiti podnosioca zahtjeva o tome da li mu je pristup informacijama odobren ili odbijen.
6. Osobe svoj identitet potvrđuju ličnom kartom ili drugom ispravom s fotografijom, dok je zakonski punomoćnik/zastupnik dužan pokazati i dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoćnik mora imati punomoć te priložiti kopiju dokumenta podnosioca zahtjeva.

OGRANIČENA PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Institut može odbiti podnosioca zahtjeva za pristup informaciji djelimično ili u cjelini zbog sljedećeg:

- sprečavanja i otkrivanja kriminala;
- ako zahtjev za pristup informaciji uključuje interese treće strane.

U skladu s članom 3. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini, svaki podnosilac zahtjeva ima pravo podnijeti žalbu u upravnom postupku na svaku odluku donesenu u smislu ovog zakona direktoru Instituta koji je donio odluku.



Aleksandar Cincar
Direktor